

証明書発行の手続きについて

県立産業技術専門校諸証明書の交付に関する手続きについては、宮崎県個人情報保護条例に基づき、次のとおり取り扱います。記載事項をよく読み、申請してください。

1. 証明書の種類

- | | |
|------------|-----------|
| A) 在校証明書 | ・・・ 在校生対象 |
| B) 修了見込証明書 | ・・・ 在校生対象 |
| C) 修了証明書 | ・・・ 修了生対象 |
| D) 成績証明書 | ・・・ 修了生対象 |

2. 申請に必要な書類

証明書の交付申請は、原則として本人が行ってください。

本人の来校が困難な場合は、代理人の申請も可能ですが、提出書類のご確認をお願いします。

※ 直接受付に来られる場合は、印鑑をお持ちください。

※ 郵送で申請する場合は、3ページの**3. 郵送による申請の場合**を必ず確認してください。

A) 在校証明書

- ① 証明願 ★様式はホームページ上にあります。ダウンロードしてください。

B) 修了見込証明書

- ① 証明願 ★様式はホームページ上にあります。ダウンロードしてください。

本人申請の場合

- ① **証明願** ★様式はホームページ上にあります。ダウンロードしてください。

修了された当時と名前が変わった方は、戸籍謄本等（氏名が変更されたことを確認できる書類）が必要です。『証明願』に添付してください。
- ② **本人を確認できる書類**
本人確認のため、証明できるものの提示（郵送の場合はコピー）が必要です。
（運転免許証、マイナンバーカード、健康保険証等）
- ③ **発行手数料** 宮崎県の収入証紙 400 円分
証明書 1 通につき 400 円分を、①証明願に添付してください。

★宮崎県収入証紙の購入については、ホームページ上にある「宮崎県収入証紙売りさばき所のご案内」をご覧ください。

代理人申請の場合

- ① **証明願** ★様式はホームページ上にあります。ダウンロードしてください。

修了された当時と名前が変わった方は、戸籍謄本等（氏名が変更されたことを確認できる書類）が必要です。『証明願』に添付してください。
- ② **本人及び代理人を確認できる書類**
本人確認のため、証明できるものの提示が必要です。
（運転免許証、マイナンバーカード、健康保険証等）

《注意》本人と代理人両方の本人を証明できるものがが必要です。
（本人分はコピーで可）
- ③ **発行手数料** 宮崎県の収入証紙 400 円分
証明書 1 通につき 400 円分を、①証明願に添付してください。

★宮崎県収入証紙の購入については、ホームページ上にある「宮崎県収入証紙売りさばき所のご案内」をご覧ください。
- ④ **同意書** ★様式はホームページ上にあります。ダウンロードしてください。

保護者が申請する場合も必要です。
※ 同意書の提出が極めて困難な場合は、下記までお問い合わせください。

3. 郵送による申請の場合

1. 本人を証明できるもののコピーを必ず同封してください。
2. 切手を貼付した返信用封筒を必ず同封してください。

(切手の料金不足が発生しないようお願いします。)

返信用封筒には、申込者の住所・氏名を記入してください。

なお、切手の金額については、発行部数により重量が異なりますので、下記までお問い合わせください。

【 お問い合わせ ・ 送付先 】

〒881-0003 宮崎県西都市大字右松 362-1

宮崎県立産業技術専門校 管理課

TEL 0983-42-6501